

BLUE SERVICE SRL	SRS - SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		
Politica di responsabilità sociale (ALL 1 MGRS)	Edizione 0 Revisione 04	Data 06.06.2024	Pag. 1 Di 5

**SISTEMA DI GESTIONE
DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE
IN CONFORMITÀ ALLA NORMA SA 8000:2014**

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

BLUE SERVICE SRL ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma di riferimento SA8000 per rendere più completo il sistema di gestione aziendale e per approfondire le tematiche riguardanti la Qualità e il comportamento etico. BLUE SERVICE SRL, conscio dell'importanza che riveste l'aspetto sociale dell'impresa, ritiene che una corretta politica aziendale in materia di responsabilità sociale possa offrire un contributo notevole al miglioramento delle condizioni sociali all'interno del luogo di lavoro e, esternamente, una migliore credibilità e visibilità dell'azienda, coinvolgendo fornitori, comunità locali ed una clientela sempre più attenta alle questioni etiche.

BLUE SERVICE SRL si impegna pertanto a rispettare, al proprio interno e nel proprio modo di operare quotidiano, i requisiti richiesti dalla Norma SA8000 e di migliorarne continuamente l'efficacia, inoltre si impegna a conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali aderisce, nonché a ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e loro interpretazioni.

Con la presente Politica, la nostra azienda comunica ai propri stakeholder che intende operare con metodi corretti e trasparenti per garantire e migliorare le condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale, ricusando tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione, dall'insalubrità.

La Politica verrà diffusa attraverso il presente documento, a tutte le parti sociali interessate se richiesta. Sarà inoltre esposta in bacheca nella sede legale ed operativa della società.

I PRINCIPI DELLA SA8000

In tal senso, BLUE SERVICE SRL si prefigge i seguenti obiettivi:

- La soddisfazione del Cliente e degli stakeholder (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- Il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014 attraverso il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione. In particolare:

Lavoro infantile e minorile

Nel rispetto delle Leggi nazionali e internazionali a sostegno della protezione e la tutela dello sviluppo psico-fisico del bambino, BLUE SERVICE SRL non fa ricorso all'impiego di minori né da sostegno all'utilizzo del lavoro minorile.

Lavoro forzato e obbligato

BLUE SERVICE SRL non utilizza né tantomeno sostiene qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato. Il personale svolge l'attività lavorativa nei termini e nei modi conformi al modello organizzativo di BLUE SERVICE SRL in armonia e nel rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente. Non è richiesta la consegna dei propri documenti all'inizio del rapporto lavorativo o altre forme di deposito o trattenute di parte del salario (indennità, premi...) al fine di estorcere prestazioni lavorative. L'azienda né qualsiasi altra entità che fornisce lavoro ad essa non è coinvolta e non da sostegno al traffico di esseri umani.

Salute e sicurezza sul lavoro

BLUE SERVICE SRL garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Con riferimento al proprio documento per la valutazione dei rischi, BLUE SERVICE SRL mette in atto tutte le azioni atte a contenere le cause dei potenziali rischi.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

BLUE SERVICE SRL assicura il diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali.

Discriminazione

BLUE SERVICE SRL impegna a non dare sostegno a forme di discriminazione dirette e indirette basate sulla razza, sesso, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra espressione di discriminazione. Tali garanzie sono assicurate per tutto il percorso lavorativo dalla selezione del personale, all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento o pensionamento.

Procedure disciplinari

In accordo alla policy aziendale e nel pieno rispetto della normativa applicata, BLUE SERVICE SRL ha cura dell'osservanza delle regole comportamentali volte alla tutela della dignità di tutto il personale vietando: ogni forma di coercizione fisica e mentale, punizioni corporali e trattamenti severi o inumani ivi compresi gli abusi verbali.

Orario di lavoro e Retribuzione

BLUE SERVICE SRL si impegna ad adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, nonché i contratti integrativi approvati a livello territoriale e aziendale.

Sistema di gestione

- Riesame annuale della propria politica volto all'ottenimento di un miglioramento continuo in linea con le indicazioni delle Parti interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale la società opera;
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici e qualitativi;
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione, su richiesta, alle altre parti interessate;
- L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di miglioramento continuo di reciproca soddisfazione;
- La fornitura di tutte le informazioni e l'accesso alle parti interessate alla verifica di conformità ai requisiti della norma Sa 8000.

La direzione ha nominato quale Rappresentante della Direzione per la responsabilità SOCIALE, Marianna Scelzo, il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare:

- La conformità del sistema aziendale alla norma SA 8000;
- L'idoneità dello stesso a conseguire obiettivi;
- L'adeguatezza della politica per la responsabilità sociale;
- La diffusione della conoscenza dei requisiti della SA 8000.

Al fine di assicurare sia ai dipendenti dell'azienda che agli stakeholder la possibilità di contribuire al miglioramento del Sistema di gestione per la responsabilità sociale, BLUE SERVICE SRL ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione della norma SA 8000.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate a BLUE SERVICE SRL anche in forma anonima, per iscritto nell'apposito modulo o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva.

È stata inoltre sottolineata a tutti i dipendenti l'importanza di eleggere un rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale, con il ruolo di facilitarne la comunicazione con la Direzione in merito alle problematiche sociali.

Tutto il personale ha la possibilità di rivolgersi sia al Rappresentante della Direzione per la responsabilità Sociale che al Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale.

I reclami e le segnalazioni, sia dai lavoratori che dalle parti esterne, possono essere inseriti sul sito web aziendale

- BLUE SERVICE SRL

<https://www.blueservicenapoli.com/segnalazioni/>

- tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- tramite membri del SPT, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato);
- tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 : sa8000@sgs.com ;
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 email: saas@saasaccreditation.org.

L'efficacia nel tempo del sistema di gestione SA 8000 e l'adeguatezza della presente Politica per la responsabilità sociale viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati degli audit interni.

Nell'ottica di attuare tale programma, la certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale vuole essere la conferma, riconosciuta da un organismo terzo indipendente, della capacità di soddisfare le esigenze interne ed esterne con le quali quotidianamente BLUE SERVICE SRL si confronta.

Casoria (Na), 06.06.2024

Approvazione Legale Rappresentante

Gallo Nicola